

Référentiel de compétences professionnelles

Année scolaire 2026/2027



eduPôle - Walferdange
Route de Diekirch
L-7220 Walferdange
www.ifen.lu

La réflexion professionnelle – une compétence transversale

Le *référentiel de compétences professionnelles* décrit les standards attendus pour enseignants, organisés en 9 domaines de compétences définis par la loi, et constitue une des bases de l'évaluation pour les stagiaires de **l'enseignement fondamental et secondaire**.

Il permet en outre au stagiaire de porter un regard réflexif sur sa pratique professionnelle. La réflexion étant un élément clé dans le développement des compétences professionnelles de tout enseignant, il s'agit de/d' :

- analyser régulièrement des situations vécues
- identifier ses réussites et ses difficultés
- définir des objectifs de développement réalistes (p. ex. plan d'actions)
- s'inscrire dans une dynamique d'apprentissage continu tout au long de la carrière

Chaque compétence est composée de **savoirs-être**, de **savoirs** et de **savoirs-faire**. D'autant plus, elles sont accompagnées de **questions de réflexion** permettant au stagiaire d'auto-refléter son développement professionnel.



Sommaire

1. RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE – AGIR EN PROFESSIONNEL	3
2. INSCRIRE SON ACTION DANS UNE DYNAMIQUE COLLECTIVE	4
3. RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE ET PARENTALE – COOPÉRER AVEC LES PARENTS D'ÉLÈVES	5
4. CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	6
5. ORGANISER LE FONCTIONNEMENT DU GROUPE-CLASSE	7
6. ÉVALUER LES APPRENTISSAGES	8
7. MAÎTRISER LES SAVOIRS PSYCHOPÉDAGOGIQUES ET DISCIPLINAIRES	9
8. COMMUNIQUER AVEC LES ÉLÈVES ET LES PARTENAIRES INTERNES ET EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE	10
9. MAÎTRISER LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION APPLIQUÉES À L'ENSEIGNEMENT (TICE)	11
QUESTIONS DE RÉFLEXION	12

1. RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE – AGIR EN PROFESSIONNEL

Connaître et comprendre	Savoir-être - adopter une attitude responsable, respectueuse, inclusive et alignée sur les valeurs démocratiques (1.1.1) - faire preuve d'une posture réflexive et ouverte face aux changements, aux imprévus et incertitudes, en poursuivant un développement professionnel continu (<i>lifelong learning</i>)(1.1.2) - respecter les limites de son rôle, de ses responsabilités et de ses ressources et solliciter des conseils et du soutien si nécessaire (1.1.3) - maintenir un équilibre entre la vie privée et les exigences du métier (<i>work-life-balance</i>)(1.1.4) - servir de modèle en matière de respect des règles, d'éthique et de comportement citoyen (1.1.5)
	Savoir - les valeurs fondamentales de la Constitution (égalité, liberté, dignité, solidarité) et leur application dans le contexte scolaire (1.2.1) - les principes éthiques et déontologiques du métier (p. ex. neutralité, équité, confidentialité) et leur application dans des situations scolaires (1.2.2) - le rôle de l'enseignant comme modèle dans la promotion d'un comportement citoyen et démocratique (1.2.3) - les responsabilités professionnelles, les obligations légales et les conditions statutaires du personnel enseignant dans le système scolaire luxembourgeois (1.2.4) - les objectifs éducatifs, les valeurs et les textes de référence du système luxembourgeois, ainsi que leurs implications pour la pratique professionnelle (1.2.5) - les principes, outils et modèles de la pratique réflexive (p. ex. modèles de réflexion, portfolio, analyse de situations)(1.2.6) - les stratégies pour organiser son quotidien (p. ex. gestion du temps, du stress, du matériel, des démarches administratives)(1.2.7)
	Savoir-faire - se conformer aux valeurs démocratiques et constitutionnelles dans toutes les situations scolaires (1.3.1) - appliquer dans sa pratique professionnelle quotidienne les obligations légales, les règlements officiels, ainsi que les valeurs et objectifs du système éducatif (1.3.2) - analyser et documenter régulièrement sa pratique à partir de situations vécues, en mobilisant des modèles de réflexion reconnus (p. ex. portfolio ou journal réflexif)(1.3.3) - prendre en compte les feedbacks reçus (apprenants, collègues, accompagnateurs) ainsi que la théorie pertinente pour identifier des pistes d'amélioration et mettre en œuvre des ajustements professionnels de manière continue (p. ex. plan d'action)(1.3.4) - se tenir informé des évolutions en matière légale, organisationnelles ou pédagogiques et les appliquer dans sa pratique (1.3.5) - organiser son quotidien professionnel de manière efficace (p. ex. gestion du temps, du stress, du matériel, des démarches administratives)(1.3.6)

- Dans quelles situations ma posture professionnelle reflète-t-elle les valeurs de respect, de responsabilité, d'équité et d'inclusion, et dans quelle mesure suis-je un modèle pour les apprenants ?
- Comment est-ce que je clarifie mes responsabilités et mes limites professionnelles, et dans quelles situations est-ce que je mobilise un soutien de manière pertinente ?
- Quelles réussites et difficultés marquent actuellement ma pratique professionnelle, dans quels contextes apparaissent-elles et comment est-ce que j'y réponds ?
- Comment est-ce que j'utilise les feedbacks (apprenants, collègues, accompagnateur) et les apports théoriques pour réguler ma pratique, identifier mes besoins de développement et mettre en œuvre des améliorations concrètes ?





2. INSCRIRE SON ACTION DANS UNE DYNAMIQUE COLLECTIVE

Connaître et comprendre	Savoir-être • faire preuve d'ouverture à la collaboration et au partage professionnel au sein de l'équipe (socio-)éducative (2.1.1) • accueillir de manière ouverte et réflexive les points de vue divergents et les critiques constructives (2.1.2) • contribuer à un climat de confiance au sein de l'équipe (socio-)éducative (2.1.3) • adopter une attitude positive envers les projets pédagogiques en vigueur dans son établissement (2.1.4)
	Savoir • les rôles des différents acteurs de l'établissement ainsi que de la direction de région et/ou d'établissement (organigramme) (2.2.1) • les formes et les moyens de collaboration (2.2.2.) • des moyens d'(auto-)évaluation et d'amélioration de la qualité au sein de l'établissement (p. ex. PDS, CDS) (2.2.3) • les ressources du développement pédagogique, scolaire et organisationnel (p. ex. IDS, ICN, AccES, CDS, SCRIPT) (2.2.4)
	Savoir-faire • collaborer de manière ouverte et respectueuse avec les collègues (2.3.1) • participer activement aux réunions, échanges et projets de l'établissement (p. ex. réunions de service, conférences plénières) (2.3.2) • solliciter et exploiter les ressources et expertises disponibles (internes et externes) (2.3.3) • partager des informations pertinentes de manière professionnelle (2.3.4) • inciter les apprenants et partenaires à s'engager dans la communauté scolaire (2.3.5) • se tenir informé de l'actualité de l'établissement (p. ex. projets, concepts pédagogiques) (2.3.6)

- Comment est-ce que je développe et maintiens des relations professionnelles ouvertes, respectueuses et coopératives avec les collègues et les autres acteurs de l'établissement, et dans quelle mesure est-ce que je contribue à un climat de confiance et de collaboration ?
- Comment est-ce que je m'intègre dans le travail d'équipe et participe activement aux échanges, réunions et projets de l'établissement ?
- Comment est-ce que je gère les situations de divergence de points de vue de manière constructive dans mon travail quotidien ?
- Comment est-ce que je m'oriente dans l'établissement et mobilise, le cas échéant, d'autres acteurs internes ou externes pour obtenir des informations, de l'aide ou soutenir un projet ou une situation professionnelle ?





3. RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE ET PARENTALE – COOPÉRER AVEC LES PARENTS D'ÉLÈVES¹

	Savoir-être - adopter une attitude constructive, ouverte et bienveillante envers les représentants légaux et les apprenants adultes (3.1.1) - reconnaître les représentants légaux et apprenants adultes comme partenaires éducatifs (3.1.2) - faire preuve d'écoute et d'empathie dans toute situation de communication (3.1.3) - maintenir une posture professionnelle en situation délicate ou émotionnellement chargée (3.1.4)
Connaître et comprendre	Savoir - les rôles des parents et représentants légaux en relation avec le parcours scolaire (3.2.1) - les principes d'une collaboration fondée sur la transparence et la co-responsabilité éducative (3.2.2) - les principes d'un feedback argumenté et objectif sur les apprentissages, les attentes et les progrès (3.2.3) - les modalités de coopération en cas de difficultés scolaires et/ou de besoins spécifiques, y compris en collaboration avec les équipes multiprofessionnelles et les structures d'appui (p. ex. SePas, ESEB)(3.2.4)
Être capable de/d'	Savoir-faire - communiquer de manière claire et compréhensible et instaurer un climat d'échange et de confiance (3.3.1) - présenter les attentes et les apprentissages et les difficultés de façon factuelle, structurée et argumentée (3.3.2) - préparer, conduire et documenter des entretiens réguliers avec les représentants légaux ou les apprenants adultes (3.3.3) - accompagner les représentants légaux ou apprenants adultes dans les démarches liées à la scolarité, l'orientation ou les difficultés scolaires, en collaboration avec les équipes multiprofessionnelles si nécessaire (3.3.4) - gérer des situations de communication délicates ou émotionnellement chargées (3.3.5)

- Quelle attitude est-ce que j'adopte dans mes échanges avec les représentants légaux ou les apprenants adultes, et comment est-ce que je contribue à instaurer un climat de confiance favorisant un véritable dialogue ?
- Comment est-ce que je prépare et conduis mes entretiens afin de communiquer de manière claire, compréhensible, factuelle et constructive les apprentissages, progrès, réussites et difficultés ?
- Comment est-ce que je réagis face aux situations délicates (émotions fortes, malentendus, tensions) et qu'est-ce que cela révèle sur ma posture professionnelle ?
- Comment est-ce que j'intègre les besoins et perspectives des représentants légaux dans la collaboration, tout en maintenant mon rôle et mon positionnement professionnel ?



¹ Le terme "parents" désigne ici l'ensemble de parents/personnes physiques et/ou morales ayant l'autorité parentale, et inclut également les apprenants adultes dans le contexte de l'enseignement secondaire et de la formation adulte. Le terme "élève" inclut tous les apprenants de l'enseignement fondamental, secondaire et de la formation adulte.



4. CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

Connaître et comprendre	Savoir-être - rencontrer les apprenants sur un pied d'égalité et les considérer comme des acteurs actifs de leur apprentissage (4.1.1) - faire preuve d'engagement et de rigueur dans la préparation de situations d'apprentissage cohérentes (4.1.2) - s'intéresser aux connaissances préalables, aux besoins et aux motivations des apprenants (4.1.3) - encourager le dialogue, l'autonomie, la responsabilité et la participation active des apprenants (4.1.4) - faire preuve de flexibilité, anticiper différents scénarios et réagir de manière adaptée aux situations imprévues (4.1.5) - porter un regard réflexif sur l'efficacité d'une situation d'apprentissage (4.1.6)
	Savoir - les objectifs d'apprentissage, les compétences visées et les modalités d'évaluation (p. ex. plan d'études, socles de compétences, horaires et programmes) (4.2.1) - les principes de base de la planification et de la didactique disciplinaire (4.2.2) - les caractéristiques d'un enseignement socio-constructiviste (p. ex. situations contextualisées, authentiques et motivantes) (4.2.3) - différentes méthodes d'apprentissage (analogiques et numériques) (4.2.4) - les principes d'un enseignement inclusif (4.2.5) - les critères d'un feedback constructif orienté vers l'apprentissage (4.2.6)
	Savoir-faire - planifier des situations d'apprentissage structurées avec des objectifs adaptés, clairs et compréhensibles pour les apprenants (4.3.1) - concevoir des tâches et activités qui stimulent le raisonnement, la compréhension et la réflexion (activation cognitive) (4.3.2) - adapter les méthodes, les approches et les supports aux besoins, aux intérêts et aux niveaux des apprenants (différenciation pédagogique) (4.3.3) - mettre en œuvre des situations d'apprentissage motivantes, favorisant l'engagement, le dialogue, la transparence, la coopération et l'autonomie (4.3.4) - ajuster en continu les situations d'apprentissage en fonction des réactions, des besoins et des difficultés observés (4.3.5) - créer des environnements d'apprentissage inclusifs et sensibles à la diversité (culturelle, linguistique, sociale, de genre et d'orientation sexuelle) (4.3.6) - guider, conseiller, accompagner et soutenir les apprenants dans le développement de leurs stratégies d'apprentissage (4.3.7) - formuler un feedback constructif et valorisant pour soutenir la progression individuelle des apprenants (4.3.8)

→ Comment est-ce que je conçois et planifie des situations d'apprentissage compréhensibles, cohérentes et motivantes, qui tiennent compte des connaissances préalables, des besoins et des intérêts des apprenants ?

→ Comment est-ce que je développe des tâches et dispositifs d'apprentissage qui stimulent la réflexion, le raisonnement, la compréhension approfondie et l'engagement actif des apprenants (collaboration, autonomie) ?

→ Comment est-ce que j'ajuste mon enseignement en fonction des réactions, besoins ou difficultés observés chez les apprenants ?

→ Comment est-ce que je crée et maintiens un environnement d'apprentissage inclusif, stimulant et sensible à la diversité (culturelle, linguistique, sociale, de genre et d'orientation sexuelle) ?



5. ORGANISER LE FONCTIONNEMENT DU GROUPE-CLASSE

Connaître et comprendre	Savoir-être - créer un climat de classe sécurisant, inclusif, propice à l'apprentissage (5.1.1) - faire preuve de constance, de cohérence, d'équité et de responsabilité dans ses interventions (5.1.2) - établir et maintenir une relation positive avec les apprenants, fondée sur le respect, l'écoute et la confiance (5.1.3) - adopter une attitude calme, maîtrisée et professionnelle dans les situations complexes (5.1.4)
	Savoir - les principes de base de l'organisation et de la gestion du groupe, incluant l'organisation de l'espace, le rythme et les transitions (5.2.1) - l'importance des règles, routines et rituels comme cadre stabilisant, prévisible et sécurisant pour les apprenants (5.2.2) - l'importance d'un climat de classe stimulant, sécurisant et propice à l'apprentissage (5.2.3) - les principes d'une communication verbale et non-verbale respectueuse, bienveillante et non violente (5.2.4) - les principes de la présence pédagogique et du monitoring continu des apprentissages (5.2.5) - les principes de base de la prévention proactive et la gestion des comportements perturbateurs ainsi que les stratégies d'intervention (5.2.6) - les notions essentielles liées aux dynamiques de groupe (coopération, rôles, tensions, leadership, influence des pairs) (5.2.7)
	Savoir-faire - veiller à une bonne organisation spatio-temporelle facilitant les interactions et l'apprentissage (5.3.1) - établir ensemble avec les apprenants des règles et des routines claires (5.3.2) - utiliser une communication verbale et non verbale adaptée (ton, gestes, regard, posture, proxémie) pour favoriser un climat positif (5.3.3) - communiquer de manière respectueuse bienveillante et non violente, afin de favoriser une dynamique de groupe constructive et le sentiment d'appartenance (5.3.4) - promouvoir la participation, la coopération et l'inclusion, pour favoriser l'intégration de chaque apprenant dans le groupe (5.3.5) - assurer une présence pédagogique et un monitoring continu des apprentissages afin de repérer les besoins et de réguler l'enseignement (5.3.6) - prévenir et gérer les comportements perturbateurs en repérant les signaux précoces et en intervenant avec calme, professionnalisme et des stratégies adaptées (5.3.7)

- Comment est-ce que je crée et entretiens une relation positive et de confiance avec les apprenants, et dans quelle mesure est-ce que je contribue à instaurer un climat de classe sécurisant, respectueux et propice à l'apprentissage pour tous ?
- Comment est-ce que je mets en place et fais respecter des règles et des rituels qui structurent le fonctionnement du groupe, tout en adaptant ma posture aux besoins individuels et aux dynamiques de classe ?
- Comment est-ce que je réagis face aux comportements perturbateurs, tensions ou conflits, et quelles stratégies est-ce que j'utilise pour les prévenir, les désamorcer et maintenir un cadre d'apprentissage favorable ?
- Comment est-ce que je soutiens l'engagement, la participation et le bien-être des apprenants en tenant compte de leurs ressources, de leurs besoins et de leur diversité ?





6. ÉVALUER LES APPRENTISSAGES

	Savoir-être - adopter une attitude bienveillante et équitable en ce qui concerne l'évaluation des apprentissages (6.1.1) - se centrer sur le potentiel, les progrès et le développement des apprenants (formatif) plutôt que sur leur seule performance ponctuelle (certificatif) (6.1.2) - faire preuve d'objectivité et de prudence dans les évaluations (6.1.3)
Connaître et comprendre	Savoir - les principes de base et types d'évaluation formative et leurs apports à l'apprentissage (6.2.1) - les principes de base et types d'évaluation certificative et leur place dans la progression scolaire (6.2.2) - les sources d'erreurs possibles dans les évaluations (p. ex. effet de halo, biais) (6.2.3) - les différentes formes d'observation et de recueil d'informations sur les apprentissages (6.2.4) - les critères de qualité d'une évaluation et les indicateurs de réussite (6.2.5) - les principes d'un feedback constructif et favorisant les apprentissages (6.2.6) - les structures de soutien et leur rôle en cas de besoins particuliers (p. ex. CI, I-EBS, CDS, AccES) (6.2.7)
Être capable de/d'	Savoir-faire - observer les apprenants ainsi que leurs performances de manière attentive et régulière (6.3.1) - identifier les acquis et les besoins d'apprentissage (6.3.2) - adapter son enseignement à partir des informations recueillies, des observations et évaluations réalisées et mettre en place des remédiations (6.3.3) - utiliser des outils d'évaluation variés en fonction des objectifs (formatif et certificatif) (6.3.4) - impliquer activement les apprenants dans les démarches d'évaluation (6.3.5) - formuler des feedbacks clairs, constructifs et favorisant le progrès des apprenants (6.3.6) - accompagner les apprenants dans la prise de conscience de leurs progrès (p. ex. auto-évaluation guidée) (6.3.7) - communiquer les résultats de manière claire, transparente et bienveillante aux apprenants et, si nécessaire, aux représentants légaux (6.3.8) - reconnaître les limites de son rôle et s'orienter vers des ressources appropriées (p. ex. CI, I-EBS, CDS, AccES) (6.3.9)

- Comment est-ce que j'observe les apprentissages afin d'identifier les acquis, les difficultés et les besoins réels des apprenants, et comment est-ce que j'en tiens compte dans mes choix pédagogiques ?
- Comment est-ce que je choisis et conçois des outils d'évaluation adaptés aux objectifs d'apprentissage, et comment est-ce que j'utilise les résultats pour ajuster mon enseignement ?
- Comment est-ce que je formule des feedbacks qui permettent aux apprenants de comprendre leurs progrès et leurs prochaines étapes, et comment est-ce que je favorise leur capacité à s'autoévaluer et à réfléchir sur leur apprentissage ?
- Dans quelles situations est-ce que je mobilise des ressources ou des structures d'appui lorsque les besoins des apprenants dépassent mon champ d'action ?





7. MAÎTRISER LES SAVOIRS PSYCHOPÉDAGOGIQUES ET DISCIPLINAIRES

	Savoir-être - faire preuve de curiosité intellectuelle pour les savoirs psychopédagogiques et disciplinaires (7.1.1) - être disposé à apprendre et à se former de façon continue (7.1.2) - s'intéresser aux nouvelles connaissances et s'adapter aux évolutions sociales et scientifiques (7.1.3)
Connaître et comprendre	Savoir - les bases des disciplines enseignées, leurs concepts fondamentaux (7.2.1) - les compétences décrites dans le programme ainsi que les ressources pédagogiques officielles (plan d'études, horaires et programmes, socles de compétences, manuels) (7.2.2) - les principes de la didactique disciplinaire, y compris la sélection, la structuration et la progression des contenus (7.2.3) - les notions fondamentales de (psycho-)pédagogie, psychologie du développement, théories de l'apprentissage et des motivations scolaires (7.2.4) - les bases des compétences transversales (pensée critique, communication, coopération, créativité) (7.2.5)
Être capable de/d'	Savoir-faire - mobiliser les savoirs disciplinaires nécessaires à l'enseignement et à l'apprentissage (7.3.1) - adapter les contenus aux capacités, aux niveaux et aux besoins des apprenants (7.3.2) - établir des liens entre théorie et pratique, en mobilisant des approches d'enseignement fondées sur les modèles d'apprentissage (7.3.3) - mettre en œuvre des mesures adaptées pour soutenir le développement cognitif, social, émotionnel et motivationnel des apprenants (7.3.4) - proposer des activités qui développent les compétences transversales (pensée critique, communication, coopération, créativité) (7.3.5) - repérer ses propres lacunes et enrichir progressivement ses connaissances professionnelles (7.3.6)

- Dans quelles situations est-ce que je mobilise mes savoirs disciplinaires pour expliquer les contenus de manière claire, rigoureuse et accessible, et comment est-ce que je les adapte au niveau, aux capacités et aux besoins des apprenants ?
- Comment est-ce que je relie mes choix pédagogiques aux théories de l'apprentissage, en tenant compte des connaissances préalables, du développement cognitif et des caractéristiques psychologiques des apprenants ?
- Quels exemples d'activités est-ce que je mets en place pour développer à la fois les apprentissages disciplinaires et les compétences transversales (communication, coopération, pensée critique, créativité) ?
- Dans quelles situations est-ce que je reconnais mes limites en matière de connaissances disciplinaires ou psychopédagogiques, et quelles démarches concrètes est-ce que j'entreprends pour les dépasser ?





8. COMMUNIQUER AVEC LES ÉLÈVES ET LES PARTENAIRES INTERNES ET EXTERNES À L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Connaître et comprendre	Savoir-être - faire preuve d'écoute active (8.1.1) - maintenir en toute circonstance une posture professionnelle, respectueuse, ouverte et bienveillante (8.1.2) - prendre en compte l'impact de sa communication, tant verbale que non verbale (8.1.3) - veiller à entretenir un échange régulier et transparent avec les apprenants et les partenaires internes et externes (8.1.4)
	Savoir - les principes de base d'une communication professionnelle (8.2.1) - les spécificités et techniques de la communication avec les différents interlocuteurs (p. ex. conseils, entretiens) (8.2.2) - les principes de la communication non violente et de la gestion des conflits (8.2.3)
	Savoir-faire - adapter ses manières de communication (p. ex. langage, ton, supports) aux apprenants et partenaires internes et externes (8.3.1) - s'exprimer de manière claire, structurée et compréhensible à l'oral et à l'écrit (8.3.2) - créer des conditions favorables à des échanges respectueux et constructifs (8.3.3) - gérer des situations de communication difficiles (p. ex. malentendus, résistances, émotions fortes) avec calme et professionnalisme (8.3.4) - rendre accessibles des informations complexes (p. ex. consignes, explications, résultats, procédures) (8.3.5) - susciter la motivation et la participation des apprenants à des échanges collectifs (8.3.6)

- Comment est-ce que j'écoute activement mes interlocuteurs (élèves, collègues, partenaires) et comment est-ce que je montre que je les ai compris dans mes échanges ?
- Comment est-ce que j'adapte ma communication (langage, ton, supports) en fonction des personnes, des situations et des besoins ?
- Comment est-ce que je crée des conditions favorables à un dialogue ouvert, respectueux et constructif, et comment est-ce que je transmets des informations complexes (consignes, explications, résultats, procédures) de manière claire et accessible ?
- Comment est-ce que je réagis dans des situations de communication difficiles (malentendus, résistances, émotions fortes), et qu'est-ce que cela révèle sur ma posture professionnelle ?





9. MAÎTRISER LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION APPLIQUÉES À L'ENSEIGNEMENT (TICE)

Connaître et comprendre	Savoir-être - adopter une posture responsable, critique et réfléchie face au numérique, aux outils d'IA et à leur utilisation (9.1.1) - adopter une utilisation responsable des outils numériques en tenant compte des principes de transparence, de discernement et d'intégrité académique (p. ex. plagiat, citation correcte) (9.1.2) - faire preuve d'ouverture et de curiosité face à l'apprentissage des outils numériques et de l'IA (9.1.3) - respecter les règles et cadres institutionnels liés au numérique (RGPD) (9.1.4) - veiller à un usage équilibré du numérique dans une perspective de screen-life balance, en soutenant l'engagement actif et l'effort cognitif des apprenants (9.1.5)
	Savoir - les outils numériques de base ainsi que les principes fondamentaux de l'IA (fonctionnement général, limites, erreurs) (9.2.1) - les principes d'un usage responsable du numérique et de l'IA (cadre légal, déontologie, RGPD, droit d'auteur, droit à l'image et confidentialité) (9.2.2) - les risques liés à l'usage du numérique et de l'IA (désinformation, dépendance, surcharge cognitive) (9.2.3) - les recommandations ministérielles et institutionnelles concernant les outils validés et les environnements sécurisés (9.2.4)
	Savoir-faire - utiliser des outils numériques et des outils d'IA validés pour soutenir, planifier et différencier les apprentissages (9.3.1) - intégrer le numérique et l'IA de manière pertinente dans certaines activités, sans remplacer l'effort cognitif (9.3.2) - utiliser le numérique et l'IA pour communiquer, collaborer et s'organiser professionnellement (9.3.3) - appliquer les règles de prudence, de sécurité et de protection des données dans toute utilisation du numérique et de l'IA (9.3.4) - guider les apprenants vers un usage responsable, critique et autonome du numérique et de l'IA (9.3.5) - évaluer les bénéfices et les limites d'un outil numérique ou d'IA sur l'apprentissage, le bien-être et la motivation (9.3.6)

- Dans quelle mesure est-ce que mon usage du numérique et de l'IA en classe reflète une posture responsable, critique et éclairée, en tenant compte de leurs limites, erreurs, biais et risques, et en orientant mes choix pédagogiques en conséquence ?
- Comment est-ce que je m'assure que le numérique et l'IA soutiennent réellement les apprentissages sans diminuer l'effort cognitif ni créer de dépendance chez les apprenants, et selon quels critères est-ce que j'évalue leur réelle valeur ajoutée pédagogique ?
- Quelles pratiques est-ce que je mets en place pour respecter le RGPD, le droit d'auteur et la confidentialité dans mes usages du numérique et de l'IA ?
- Quelles compétences numériques et liées à l'IA est-ce que je dois encore développer, et quelles démarches concrètes est-ce que je peux entreprendre pour progresser de manière progressive et adaptée à mon rythme ?



10. QUESTIONS DE RÉFLEXION



- Dans quelles situations ma posture professionnelle reflète-t-elle les valeurs de respect, de responsabilité, d'équité et d'inclusion, et dans quelle mesure suis-je un modèle pour les apprenants ?
- Comment est-ce que je clarifie mes responsabilités et mes limites professionnelles, et dans quelles situations est-ce que je mobilise un soutien de manière pertinente ?
- Quelles réussites et difficultés marquent actuellement ma pratique professionnelle, dans quels contextes apparaissent-elles et comment est-ce que j'y réponds ?
- Comment est-ce que j'utilise les feedbacks (apprenants, collègues, accompagnateur) et les apports théoriques pour réguler ma pratique, identifier mes besoins de développement et mettre en œuvre des améliorations concrètes ?

1

- Comment est-ce que je développe et maintiens des relations professionnelles ouvertes, respectueuses et coopératives avec les collègues et les autres acteurs de l'établissement, et dans quelle mesure est-ce que je contribue à un climat de confiance et de collaboration ?
- Comment est-ce que je m'intègre dans le travail d'équipe et participe activement aux échanges, réunions et projets de l'établissement ?
- Comment est-ce que je gère les situations de divergence de points de vue de manière constructive dans mon travail quotidien ?
- Comment est-ce que je m'oriente dans l'établissement et mobilise, le cas échéant, d'autres acteurs internes ou externes pour obtenir des informations, de l'aide ou soutenir un projet ?

2

- Quelle attitude est-ce que j'adopte dans mes échanges avec les représentants légaux ou les apprenants adultes, et comment est-ce que je contribue à instaurer un climat de confiance favorisant un véritable dialogue ?
- Comment est-ce que je prépare et conduis mes entretiens afin de communiquer de manière claire, compréhensible, factuelle et constructive les apprentissages, progrès, réussites et difficultés ?
- Comment est-ce que je réagis face aux situations délicates (émotions fortes, malentendus, tensions) et qu'est-ce que cela révèle sur ma posture professionnelle ?
- Comment est-ce que j'intègre les besoins et perspectives des représentants légaux dans la collaboration, tout en maintenant mon rôle et mon positionnement

3

- Comment est-ce que je conçois et planifie des situations d'apprentissage compréhensibles, cohérentes et motivantes, qui tiennent compte des connaissances préalables, des besoins et des intérêts des apprenants ?
- Comment est-ce que je développe des tâches et dispositifs d'apprentissage qui stimulent la réflexion, le raisonnement, la compréhension approfondie et l'engagement actif des apprenants (collaboration, autonomie) ?
- Comment est-ce que j'ajuste mon enseignement en fonction des réactions, besoins ou difficultés observés chez les apprenants ?
- Comment est-ce que je crée et maintiens un environnement d'apprentissage inclusif, stimulant et sensible à la diversité (culturelle, linguistique, sociale, de genre et d'orientation sexuelle) ?

4

- Comment est-ce que je crée et entretiens une relation positive et de confiance avec les apprenants, et dans quelle mesure est-ce que je contribue à instaurer un climat de classe sécurisant, respectueux et propice à l'apprentissage pour tous ?
- Comment est-ce que je mets en place et fais respecter des règles et des rituels qui structurent le fonctionnement du groupe, tout en adaptant ma posture aux besoins individuels et aux dynamiques de classe ?
- Comment est-ce que je réagis face aux comportements perturbateurs, tensions ou conflits, et quelles stratégies est-ce que j'utilise pour les prévenir, les désamorcer et maintenir un cadre d'apprentissage favorable ?
- Comment est-ce que je soutiens l'engagement, la participation et le bien-être des apprenants en tenant compte de leurs ressources, de leurs besoins et de leur diversité ?

5

- Comment est-ce que j'observe les apprentissages afin d'identifier les acquis, les difficultés et les besoins réels des apprenants, et comment est-ce que j'en tiens compte dans mes choix pédagogiques ?
- Comment est-ce que je choisis et conçois des outils d'évaluation adaptés aux objectifs d'apprentissage, et comment est-ce que j'utilise les résultats pour ajuster mon enseignement ?
- Comment est-ce que je formule des feedbacks qui permettent aux apprenants de comprendre leurs progrès et leurs prochaines étapes, et comment est-ce que je favorise leur capacité à s'autoévaluer et à réfléchir sur leur apprentissage ?
- Dans quelles situations est-ce que je mobilise des ressources ou des structures d'appui lorsque les besoins des apprenants dépassent mon champ d'action ?

6

- Dans quelles situations est-ce que je mobilise mes savoirs disciplinaires pour expliquer les contenus de manière claire, rigoureuse et accessible, et comment est-ce que je les adapte au niveau, aux capacités et aux besoins des apprenants ?
- Comment est-ce que je relie mes choix pédagogiques aux théories de l'apprentissage, en tenant compte des connaissances préalables, du développement cognitif et des caractéristiques psychologiques des apprenants ?
- Quels exemples d'activités est-ce que je mets en place pour développer à la fois les apprentissages disciplinaires et les compétences transversales (communication, coopération, pensée critique, créativité) ?
- Dans quelles situations est-ce que je reconnais mes limites en matière de connaissances disciplinaires ou psychopédagogiques, et quelles démarches concrètes est-ce que j'entreprends pour les dépasser ?

7

- Comment est-ce que j'écoute activement mes interlocuteurs (élèves, collègues, partenaires) et comment est-ce que je montre que je les ai compris dans mes échanges ?
- Comment est-ce que j'adapte ma communication (langage, ton, supports) en fonction des personnes, des situations et des besoins ?
- Comment est-ce que je crée des conditions favorables à un dialogue ouvert, respectueux et constructif, et comment est-ce que je transmets des informations complexes (consignes, explications, résultats, procédures) de manière claire et accessible ?
- Comment est-ce que je réagis dans des situations de communication difficiles (malentendus, résistances, émotions fortes), et qu'est-ce que cela révèle sur ma posture professionnelle ?

8

- Dans quelle mesure est-ce que mon usage du numérique et de l'IA en classe reflète une posture responsable, critique et éclairée, en tenant compte de leurs limites, erreurs, biais et risques, et en orientant mes choix pédagogiques en conséquence ?
- Comment est-ce que je m'assure que le numérique et l'IA soutiennent réellement les apprentissages sans diminuer l'effort cognitif ni créer de dépendance chez les apprenants, et selon quels critères est-ce que j'évalue leur réelle valeur ajoutée pédagogique ?
- Quelles pratiques est-ce que je mets en place pour respecter le RGPD, le droit d'auteur et la confidentialité dans mes usages du numérique et de l'IA ?
- Quelles compétences numériques et liées à l'IA est-ce que je dois encore développer, et quelles démarches concrètes est-ce que je peux entreprendre pour progresser de manière progressive et adaptée à mon rythme ?

9