

**PLAN D’ACTION**

# Cycle de formation de début de carrière et certificat de formation pédagogique

# Enseignement secondaire

|  |  |
| --- | --- |
| Employé/e en période d’initiation | Prénom Nom |
| Discipline |  |
| Promotion |  |
| Année scolaire |  |
| Personne de référence | Prénom Nom |
| Fiche à insérer dans votre portfolio et à déposer sur eduMoodle au fil de son actualisation |
| **Consigne** : vous définissez avec votre personne de référence la ou les actions à mener que vous considérez comme prioritaires à partir de vos différents positionnements, échanges, bilans formatifs et évaluations. Cette liste d’actions est évolutive (action 1, 2, 3, etc.). Commencez par une ou deux actions à mener. Lorsque l’évaluation de cette ou de ces actions est considérée comme satisfaisante, définissez une ou plusieurs nouvelles actions à mener et ainsi de suite. Copiez autant de fois que nécessaire le modèle ci-dessous. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTION 1** |  |
| Problématique soulevée et objectif/s visé/s |  |
| Définition de l’action à mener |  |
| Date de début de l’action à mener | JJ/MM/AA | Date prévue pour la clôture de l’action menée | JJ/MM/AA |
| Domaine de compétences visé |  |
| Compétence/s visée/s | Date prévue pour l’évaluation Date prévue pour l’évaluation |
| Indicateur/s pris en compte (issus du référentiel de compétences ou autres) |  |
| Description, analyse et évaluation progressive de l’action menée 🡪 rédigées par l’employé/e en période d’initiation | JJ/MM/AACommentaire : JJ/MM/AACommentaire :  |
| Description, analyse et évaluation progressive de l’action menée 🡪 rédigées par la personne de référence | JJ/MM/AACommentaire : JJ/MM/AACommentaire : |
| Date de clôture de l’action menée | JJ/MM/AA : |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTION 2** |  |
| Problématique soulevée et objectif/s visé/s |  |
| Définition de l’action à mener |  |
| Date de début de l’action à mener | JJ/MM/AA | Date prévue pour la clôture de l’action menée | JJ/MM/AA |
| Domaine de compétences visé |  |
| Compétence/s visée/s | Date prévue pour l’évaluation Date prévue pour l’évaluation |
| Indicateur/s pris en compte (issus du référentiel de compétences ou autres) |  |
| Description, analyse et évaluation progressive de l’action menée 🡪 rédigées par l’employé/e en période d’initiation | JJ/MM/AACommentaire : JJ/MM/AACommentaire : |
| Description, analyse et évaluation progressive de l’action menée 🡪 rédigées par la personne de référence | JJ/MM/AACommentaire : JJ/MM/AACommentaire : |
| Date de clôture de l’action menée | JJ/MM/AA : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action 3** |  |
| Problématique soulevée et objectif/s visé/s |  |
| Définition de l’action à mener |  |
| Date de début de l’action à mener | JJ/MM/AA | Date prévue pour la clôture de l’action menée | JJ/MM/AA |
| Domaine de compétences visé |  |
| Compétence/s visée/s | Date prévue pour l’évaluation Date prévue pour l’évaluation |
| Indicateur/s pris en compte (issus du référentiel de compétences ou autres) |  |
| Description, analyse et évaluation progressive de l’action menée 🡪 rédigées par l’employé/e en période d’initiation | JJ/MM/AACommentaire : JJ/MM/AACommentaire : |
| Description, analyse et évaluation progressive de l’action menée 🡪 rédigées par la personne de référence | JJ/MM/AACommentaire : JJ/MM/AACommentaire : |
| Date de clôture de l’action menée | JJ/MM/AA : |