



Informations relatives à l'organisation et au déroulement d'une formation À l'attention des formateurs/-trices

Sommaire

Sommaire	2
Introduction	2
1. Conditions générales de prestation de formation	3
2. Conditions de rémunération, de frais de route et de séjour	3
3. Calendriers	3
4. Enseignement à distance	3
5. Accès aux sites de l'IFEN	3
6. Aménagement des salles de formation	4
7. Plateformes numériques et wifi.....	4
7.1. Votre compte IAM.....	4
7.2. Votre compte sur www.ifen.lu	4
7.3. Accéder à Moodle	4
7.4. Accéder à Teams	4
7.5. Se connecter au Wifi de l'IFEN	4
8. Documents à l'attention des participant/e/s.....	4

Introduction

Ce guide est rédigé à l'attention des formatrices et formateurs qui dispensent des formations à l'Institut de formation de l'Éducation nationale (IFEN).

Il regroupe l'ensemble des informations à prendre en compte et des consignes à suivre afin d'assurer la bonne organisation et le bon déroulement des formations.

1. Conditions générales de prestation de formation

» [Conditions générales de prestation de formation](#) [à valider depuis votre compte personnel sur www.ifen.lu]

2. Conditions de rémunération, de frais de route et de séjour

» [Conditions de rémunération, de frais de route et de séjour](#) [que vous trouverez également dans les conditions générales de prestation de formation ci-dessus]

» Afin de percevoir vos indemnités de prestation, veuillez à remettre votre formulaire de déclaration de prestation ou votre facture à l'issue de la formation. Vous trouverez le formulaire de déclaration prérempli dans votre compte sur www.ifen.lu ou le modèle de document à remplir [ici](#).

3. Calendriers

» [Calendrier des vacances scolaires](#)

» [Calendrier IFEN 2021-2022](#)

4. Enseignement à distance

» [Dix recommandations méthodologiques](#) (en français seulement)

» Trois exemples de [scénarios pédagogiques](#) pour enseigner à distance (en français seulement)

5. Accès aux sites de l'IFEN

» [Accès](#) au site de Walferdange et au site de Esch-Belval - Terres Rouges

Sur le site de Walferdange, vous trouverez des places réservées pour les formatrices et formateurs en nombre limité sur le « Parking visiteurs » derrière le bâtiment VI. À cette fin, veuillez vous adresser à l'Accueil de l'IFEN (bâtiment VI) pour recevoir une vignette.

6. Aménagement des salles de formation

» [Organisation matérielle](#) concernant l'aménagement des salles de formation sur le site de Walferdange.

» [Organisation matérielle](#) concernant l'aménagement des salles de formation sur le site d'Esch-Belval.

7. Plateformes numériques et wifi

7.1. Votre compte IAM

» [Guide](#) pour activer votre compte IAM et recevoir vos données d'authentification

7.2. Votre compte sur www.ifen.lu

» [Guide](#) pour accéder à votre compte sur www.ifen.lu avec vos données IAM

» [Guide](#) pour créer un compte non IAM (avec l'accord préalable de l'IFEN)

» Compléter la rubrique « Mon profil formateur/-trice » dans mon compte sur www.ifen.lu

7.3. Accéder à Moodle

» [Guide](#) d'accès à [Moodle](#)

7.4. Accéder à Teams

» [Guide](#) d'accès à [Teams](#) (en français seulement)

7.5. Se connecter au Wifi de l'IFEN

» [Guide](#) de connexion à eduroam (en français seulement)

8. Documents à l'attention des participant/e/s

(Pour information)

» [Conditions générales de participation à une formation](#)

» [Netiquette](#) : conditions de participation à une formation en ligne