



**Informationen zur  
Organisation und zum Ablauf  
einer Aus-/Weiterbildung  
An die Referenten bzw. Referentinnen**

# Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
Einleitung .....	2
1. Allgemeine Bedingungen für das Abhalten von Aus-/Weiterbildungen <b>Erreur ! Signet non défini.</b>	
2. Bestimmungen für Honorare, Reisekosten und Spesen .....	3
3. Kalender .....	3
4. Fernunterricht .....	3
5. Zugang zu den Standorten des IFEN .....	3
6. Einrichtung der Kursräume .....	4
7. Digitale Plattformen und WLAN.....	4
7.1. Ihr IAM-Konto .....	4
7.2. Ihr Konto auf www.ifen.lu.....	4
7.3. Zugriff auf Moodle .....	4
7.4. Zugriff auf Teams .....	4
7.5. Einloggen ins WLAN des IFEN .....	4
8. Dokumente für die Teilnehmer/-innen.....	4

## Einleitung

Dieser Leitfaden richtet sich an die Referenten und Referentinnen, die Aus-/Weiterbildungen am *Institut de formation de l'Éducation nationale* (IFEN) abhalten.

Er enthält alle Informationen und Anweisungen, die zwecks reibungsloser Organisation und ordnungsgemäßen Ablaufs zu berücksichtigen sind.

# 1. Allgemeine Bedingungen für das Abhalten von Aus-/Weiterbildungen

» [Allgemeine Bedingungen für das Abhalten von Aus-/Weiterbildungen](#) [in Ihrem persönlichen Konto auf [www.ifen.lu](http://www.ifen.lu) bestätigen]

# 2. Bestimmungen für Honorare, Reisekosten und Spesen

» [Bestimmungen für Honorare, Reisekosten und Spesen](#) [welche Sie ebenfalls in den oben genannten Allgemeinen Bedingungen für das Abhalten von Aus-/Weiterbildungen finden]

» Um Ihre Vergütung zu erhalten, müssen Sie nach der Aus-/Weiterbildung Ihr Formular zur Meldung einer Dienstleistung (*formulaire de déclaration de prestation*) oder Ihre Rechnung einreichen. Das vorausgefüllte Formular finden Sie in Ihrem Konto auf [www.ifen.lu](http://www.ifen.lu). Sie können auch die Vorlage benutzen, die Sie [hier](#) finden.

# 3. Kalender

» [Schulferienkalender](#)

» [Kalender IFEN 2021-2022](#)

# 4. Fernunterricht

» [Zehn methodische Empfehlungen](#) (nur auf Französisch)

» Drei Beispiele für [pädagogische Szenarien](#) als Fernunterricht (nur auf Französisch)

# 5. Zugang zu den Standorten des IFEN

» [Zugang](#) zu den Standorten Walferdange und Esch-Belval - Terres Rouges

Am Standort Walferdange finden Sie den Referenten und Referentinnen vorbehaltene Stellplätze in begrenzter Anzahl auf dem Besucherparkplatz hinter Gebäude VI. Wenden Sie sich bitte an den Empfang des IFEN (Gebäude VI), um einen Parkausweis zu bekommen.

## 6. Einrichtung der Kursräume

- » [Materielle Organisation](#) betreffend die Einrichtung der Kursräume – IFEN Walferdange.
- » [Materielle Organisation](#) betreffend die Einrichtung der Kursräume – IFEN Esch-Belval.

## 7. Digitale Plattformen und WLAN

### 7.1. Ihr IAM-Konto

- » [Anleitung](#) zur Aktivierung Ihres IAM-Kontos und zum Erhalt Ihrer Login-Daten

### 7.2. Ihr Konto auf [www.ifen.lu](http://www.ifen.lu)

- » [Anleitung](#) für den Zugriff auf Ihr Konto auf [www.ifen.lu](http://www.ifen.lu) mit Ihren IAM-Daten
- » [Anleitung](#), um ein Konto (ohne IAM) zu erstellen (mit vorheriger Genehmigung des IFEN)
- » Die Rubrik „Mein Profil als Referent/-in“ in meinem Konto auf [www.ifen.lu](http://www.ifen.lu) ergänzen

### 7.3. Zugriff auf Moodle

- » [Anleitung](#) für den Zugriff auf [Moodle](#)

### 7.4. Zugriff auf Teams

- » [Anleitung](#) für den Zugriff auf [Teams](#) (nur auf Französisch)

### 7.5. Einloggen ins WLAN des IFEN

- » [Anleitung](#) zum Einloggen in eduroam (nur auf Französisch)

## 8. Dokumente für die Teilnehmer/-innen

(Zur Information)

- » [Allgemeine Bedingungen zur Teilnahme an einer Aus-/Weiterbildung](#)
- » [Netiquette](#): Bedingungen zur Teilnahme an einer Online-Aus-/Weiterbildung