

Chers formateurs et formatrices,

Nous nous réjouissons de vous accueillir à l'IFEN sur le site de l'eduPôle à Walferdange.

Afin de pouvoir assurer un déroulement optimal de votre formation, vous trouverez dans ce document des informations pratiques.

Nous sommes à votre disposition en amont de votre formation, mais aussi sur place, pour toute question complémentaire.

Nous vous remercions de votre précieuse collaboration et vous souhaitons une bonne formation !



Équipement de nos salles de formation

- Ordinateur avec connexion pour Apple-TV, ordinateur portable
- Projecteur et commande à distance
- Un flipchart, trois panneaux feutre



Équipement disponible à l'accueil, Bât. VI, Étage 0,

Contact : Tél. : +35224785956, mail : conciergerie@ifen.lu

- Vos documents copiés
- Du matériel complémentaire, du café et des bons déjeuner
- Des ordinateurs portables disponibles pour prêt
- Une malette de modération à réserver avant votre formation et à récupérer auprès de l'accueil



- Des commandes Apple-TV et des commandes avec pointeur ainsi que les adaptateurs les plus courants



Nous vous prions de bien vouloir vous présenter à l'accueil avant de vous rendre dans votre salle de formation. Merci.



Accès WiFi sur le site de l'eduPôle

- Le CGIE offre deux accès WiFi :
« **eduroam** » réservé aux utilisateurs de l'Éducation Nationale ainsi qu'un accès **WiFi guest** « hotspot@cgie.lu » à tous les visiteurs des administrations et services de l'éducation nationale.
- Vous trouvez toutes les informations complémentaires à ce sujet [ici](#).



Avant votre formation

- Nous vous prions d'envoyer vos **copies au moins 48 heures** à l'avance à reproduction@ifen.lu
- Vous pouvez inscrire vos demandes spécifiques concernant **l'aménagement des salles** dans le document de planification de formation ou vous adresser par courriel à conciergerie@ifen.lu
- Retrouvez dans cette [compilation](#) toutes les informations utiles à la préparation d'une formation.



Variantes possibles pour la disposition des tables dans les salles

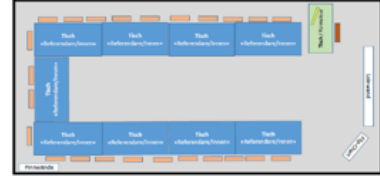
Disposition en groupe



Disposition conférence



Disposition en forme de U



Pendant votre formation

- Vous trouverez dans la salle la ou les liste/s de présence à signer (participant/e/s et formateur/-trice)
- Plus d'informations sur notre [site](#).



Après votre formation, nous vous prions :

- de vider la corbeille de l'ordinateur utilisé
- de vous déconnecter de l'ordinateur ainsi que de toutes applications ouvertes (boîte mail, Teams, etc.)
- de reprogrammer les réglages et ranger les câbles dans leur état d'origine
- d'éteindre le projecteur
- de vider et effacer les flipcharts, tableaux blancs et panneaux d'affichage
- de jeter les stylos vides dans le récipient jaune
- de fermer les fenêtres, les portes et d'éteindre la lumière
- de remettre les commandes Apple-TV à la conciergerie
- de déposer la/les liste/s de présence complétée/s dans la boîte aux lettres de la formation continue ou du stage concerné, au RDC du bâtiment 6.



Bibliothèque / Centre de documentation pédagogique, Bât. I – Étages 1+2

- Ouvert du lundi au vendredi de 8 à 17h
- Contact : Tél.: +352 247-75281, e-mail : documentation@ifen.lu



Notre présence Internet

- Informations sur les [stages et la formation continue](#)
- Informations sur le [dispositif du développement scolaire et ses ressources](#)



Contactez notre équipe

Vous trouvez tous nos contacts [ici](#).



Places de parking

Vous trouverez des places réservées, en nombre limité, au parking visiteurs, derrière le bâtiment VI. À cette fin, vous recevrez une vignette à l'accueil.



Où nous trouver ?

Plans d'orientation du [site eduPôle](#) et de notre [administration](#)