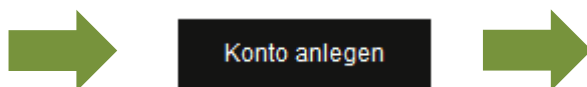


## Leitfaden zur Erstellung eines Kontos

für Referent/-innen, die nicht Angestellte des Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse sind

### Schritt 1 : Konto erstellen

- Klicken Sie auf : <https://ssl.education.lu/ifen/creer-mon-compte>
- Klicken Sie auf « Konto anlegen », füllen Sie das Formular aus und klicken dann auf „Absenden“.



**Mein Konto anlegen**

Anrede

Name

Vorname

Luxemburgische Sozialversicherungsnummer

Ich besitze keine luxemburgische Sozialversicherungsnummer

Adresse (Str., Nr)

Adresse (PLZ, Ort)

Telefon privat

E-Mail-Adresse

Beruf

Ihre Schule / Einrichtung

Ich möchte...  an einer Weiterbildung teilnehmen  
 ein Weiterbildungsangebot unterbreiten

Nachricht \*

**Absenden**

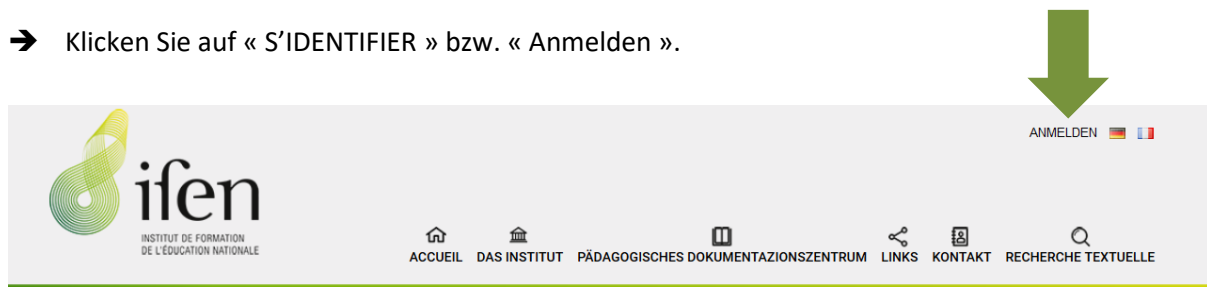
Nach Überprüfung Ihrer Anfrage und um Ihre Daten zu schützen, schicken wir Ihnen per Mail ein Passwort für Ihr neu angelegtes Konto. Sie werden dann eingeladen, beim ersten Besuch auf der IFEN Homepage dieses Passwort zu ändern.  
\* optional

Nachdem das Formular ans IFEN übermittelt wurde, erhalten Sie eine automatische Bestätigungsmitteilung und ein vorläufiges Passwort für Ihre erste Anmeldung.

Achtung, Ihr Konto muss vor erstmaliger Benutzung durch das IFEN freigeschaltet werden. Die Freischaltung erfolgt spätestens binnen zwei Werktagen und Sie werden in einer weiteren Mitteilung darüber informiert. Erst nach dieser zweiten Mitteilung können Sie sich mit dem vorläufigen Passwort anmelden.

## Schritt 2 : Anmeldung und Zugang zu den Funktionalitäten Ihres Kontos

➔ Klicken Sie auf « S'IDENTIFIER » bzw. « Anmelden ».



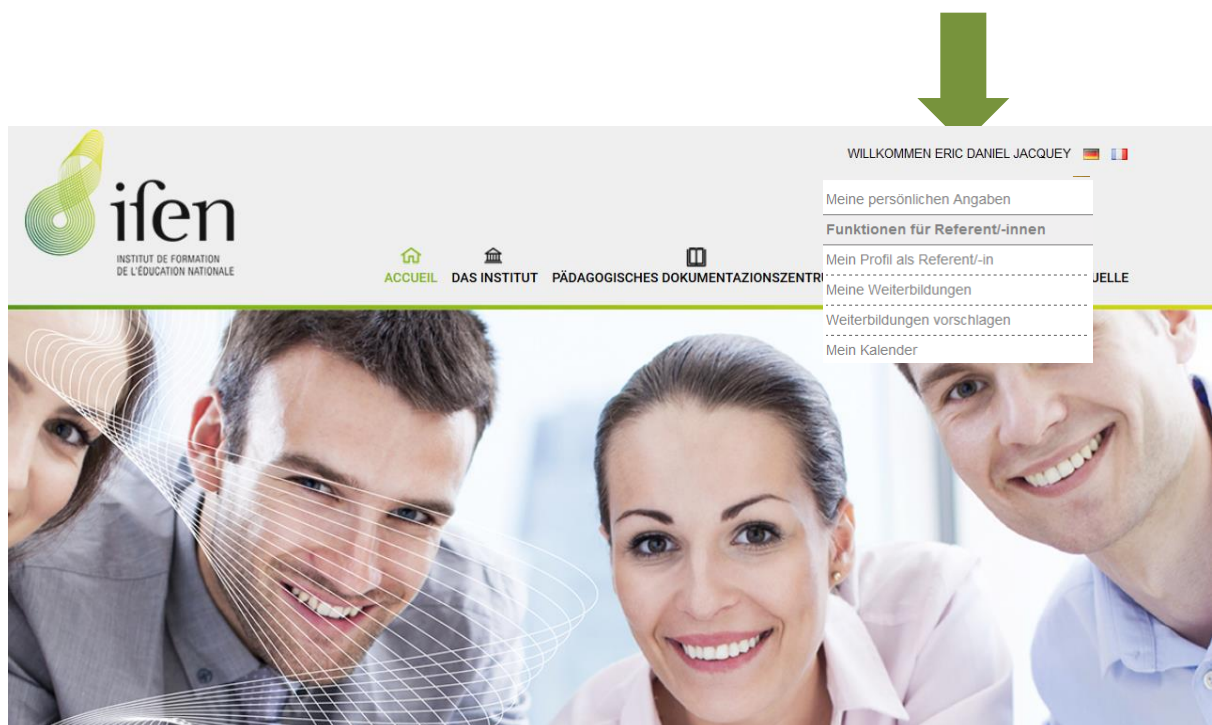
### Anmeldung

- mit Ihren IAM-Daten für die Angestellten des Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse
- oder
- mit der Mailadresse und dem Passwort Ihres Kontos für Referent/-innen, die nicht vom Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse angestellt sind.

The image shows the login form on the website. It has two input fields: 'Nutzer-ID' and 'Passwort'. Green arrows point to these fields from the left. Below the fields is a checkbox labeled 'Sich an mich erinnern' and a link 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'. A yellow 'ABSENDEN' button is at the bottom right. A green arrow points down to the button, and red exclamation marks are visible in the right margin of the password field.

➔ Melden Sie sich an mit Ihrer E-Mailadresse als « Nutzer-ID » und geben Sie Ihr Passwort ein. Klicken Sie dann auf „Absenden“.

➔ Klicken Sie auf Ihren Namen, um zu den Funktionalitäten Ihres Kontos zu gelangen.



Unter „Funktionen für Referent/-innen“ haben Sie Zugriff auf:

- ➔ **Mein Profil als Referent/-in:** Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus. Im Rahmen unserer Bemühungen zur Qualitätsentwicklung möchten wir genauere Kenntnisse über das Profil aller Referent/-innen erlangen, die für das IFEN tätig sind.
  
- ➔ **Meine Weiterbildungen:** Hier erhalten Sie Zugriff auf sämtliche Weiterbildungskurse, die Sie seit dem Jahr 2009 angeboten haben oder die Sie für das IFEN anbieten werden. Sie können bei Bedarf auch hier die Präsenzlisten ausdrucken, die die Teilnehmenden in Ihrem Kurs unterschreiben müssen.
  
- ➔ **Weiterbildungen vorschlagen:** Seit April 2014 können dem IFEN Weiterbildungsangebote nur noch online unterbreitet werden.  
Sie können wählen zwischen:
  - «Neue Weiterbildung vorschlagen »
  - oder «Bestehende Weiterbildung klonen », welche Sie dann abändern können.
  
- ➔ **Mein Kalender:** Hier haben Sie Zugriff auf die Termine all Ihrer veröffentlichten Weiterbildungsangebote.  
Die Zuteilung der Weiterbildungsräume am IFEN erfolgt von Woche zu Woche. Indem Sie die Maus über einen Eintrag Ihres Kalenders bewegen, können Sie einsehen, welcher Raum Ihnen zugeteilt wurde. Ein Pop-up-Fenster erscheint mit folgenden Informationen: Code und Titel der Weiterbildung, Name der Einrichtung, Raum.  
Wenn mehrere Referent/-innen in der gleichen Weiterbildung tätig sind, werden die Termine aller Referent/-innen in Ihrem Kalender angezeigt. Im Pop-up-Fenster wird jedoch der Name des/der Referenten/-in für jeden Termin präzisiert.

Sollten Sie Fragen zur Benutzung Ihres Kontos haben, so bitten wir Sie, sich an Nermina Mamer zu wenden: [nermina.mamer@ifen.lu](mailto:nermina.mamer@ifen.lu) oder telefonisch unter der Nummer (+352) 247-65206 werktags zwischen 8 und 17 Uhr.