



ifen

INSTITUT DE FORMATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE
DIVISION DE LA FORMATION CONTINUE
DU PERSONNEL ENSEIGNANT, ÉDUCATIF
ET PSYCHO-SOCIAL DE L'ÉDUCATION NATIONALE

A envoyer au format PDF par e-mail à : demandedefinancement@ifen.lu

Demande de participation aux frais d'inscription à une formation continue

Veillez lire, au verso, la démarche à suivre pour soumettre votre demande.

Coordonnées personnelles

Nom :

Prénom :

Matricule :

Adresse :

Coordonnées professionnelles

Tél. :

E-Mail :

Etablissement :

Fonction/s:

Description de la formation

Titre :

Date : du :

au :

Lieu :

Montant des frais d'inscription (frais de route, d'hébergement et frais supplémentaires exclus!):

Objectifs et contenus (joindre un document ou un lien précis contenant le détail du programme de la formation et une liste des prix des frais d'inscription) :

Motivation de l'inscription à cette formation et lien avec l'activité professionnelle

Remarques / Informations complémentaires



Avis obligatoire

du/de la directeur/-trice de région (enseignement fondamental)

de la direction (ES/C. de compétences / ATIA / CSEE / ONE)

favorable

défavorable

Date :

Signature : _____



ifen

INSTITUT DE FORMATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE
DIVISION DE LA FORMATION CONTINUE
DU PERSONNEL ENSEIGNANT, ÉDUCATIF
ET PSYCHO-SOCIAL DE L'ÉDUCATION NATIONALE

A envoyer au format PDF par e-mail à : demandedefinancement@ifen.lu

Voici la démarche à suivre pour que votre demande de participation aux frais d'inscription soit traitée dans les meilleures conditions :

1. Adressez votre demande à l'IFEN par e-mail

- **au minimum 3 semaines avant le début de la formation**
- **avec l'avis positif d'un/e supérieur/e hiérarchique (direction).**

⚠ Attention :

- Les demandes adressées à l'IFEN après le début de la formation ne sont pas recevables !
- Les demandes transmises par courrier ne sont pas recevables.
- L'IFEN ne pourra accorder que les demandes concernant des formations continues ou équivalentes. Des formations délivrant des diplômes ou certificats supérieures ne relèvent pas de la mission de l'IFEN et seront refusées.

2. Si l'IFEN accepte votre demande, il vous adresse un courriel pour vous confirmer que la moitié des frais d'inscription à la formation avec un maximum de 1 000 € par formation continue et par année budgétaire pourra être remboursée à la fin de la formation, ainsi qu'un formulaire O3.

→ *Attention! N'envoyez le formulaire O3 qu'après la fin de la formation ensemble avec les autres documents requis (voir point 3)*

- Participation du demandeur à la totalité de la formation continue en question. Le cas échéant, les absences doivent être récupérées.
- Tout changement relatif à l'organisation de la formation (dates, format, prix, etc.) doit être communiqué à demandedefinancement@ifen.lu. Une pièce jointe confirmant le changement est requise.

Voici les conditions à respecter afin de pouvoir bénéficier d'un remboursement après avoir reçu un accord pour la participation aux frais d'inscription à une formation continue de la part de l'IFEN :

3. A la fin de la formation, envoyez les documents suivants à demandedefinancement@ifen.lu :

- une copie de l'attestation validant votre participation à la formation
- une copie de l'avis de débit / de la quittance de paiement des frais d'inscription
- le formulaire O3 rempli et signé (agent responsable)

!Attention! Veuillez retourner les documents requis dans un délai maximum de 8 semaines après avoir reçu l'attestation de participation. Malheureusement, un remboursement ne pourra plus être effectué, après ce délai!

4. L'IFEN vous versera alors la participation aux frais d'inscription dans les meilleurs délais.

→ *Attention ! Un remboursement pourra être effectué jusqu'à épuisement des moyens budgétaires disponibles*

N'hésitez pas à vous adresser à demandedefinancement@ifen.lu si vous avez des questions.

Lieu :

Date :

Signature : _____
(Précédée de la mention «lu et approuvé »)