**Demande de libération de la tâche d’enseignement direct / tâche éducative**

**pour participation à une formation**

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

Par la présente, je soussigné/e Saisissez votre Prénom et votre Nom (matricule : Saisissez votre numéro de matricule), exerçant au sein de l’établissement Saisissez votre établissement d’affectation**,** demande d’être libéré/e de la tâche d’enseignement direct /tâche éducative pour participer à la formation suivante :

Code : Saisissez le code de la formation

Intitulé : Saisissez l’intitulé de la formation

Date/s et horaire/s : Saisissez les dates et horaires des séances de la formation

Priorité : Choisissez votre ordre d’enseignement prioritaire  non-prioritaire

La formation est en interférence avec ma tâche d’enseignement / tâche éducative aux dates et horaires suivants :

Saisissez les dates et horaires de l’interférence ou des interférences

**Accord :**

du/de la Directeur/-trice de région (EF)  Accord  Refus

du/de la Directeur/-trice (ES/CC) Date Sélectionner une date Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Démarche à suivre :**

Enseignement fondamental : la demande de libération de la tâche se fait selon les dispositions réglant les dispenses de service et devra parvenir au/à la directeur/-trice au moins quinze jours avant la tenue de la formation.

Enseignement secondaire : la demande de libération de la tâche se fait selon les dispositions du chapitre 5.2. de l'[instruction ministérielle du 22 juin 2018](https://ssl.education.lu/ifen/documents/10180/1106275/2018-06-22%20IM%20Formation%20continue.pdf) concernant la formation continue.

**L’agent/e contactera la direction régionale ou le secrétariat du lycée pour l’organisation du remplacement.**