



Conditions de rémunération, de frais de route et de séjour

Indemnités de formation

Les indemnités sont payées sur base du formulaire [Déclaration](#) ou d'une facture à envoyer à l'adresse mentionnée ci-dessous. Veuillez noter le N° TVA du MENJE sur la facture : N°TVA LU MENJE : LU11392404.

Tarifs à partir du 1^{er} septembre 2023 :

- 138,36 € par heure de formation (formateurs/-trices indépendant/e/s ou avec diplôme universitaire)
- 138,36 € par heure de formation (enseignant/e/s des grades E5 à E8 ; agents de l'Etat de la catégorie de traitement A)
- 112,67 € par heure de formation (enseignant/e/s des grades E2 à E4 ; agents de l'Etat des catégories de traitement B, C et D)
- 168,11 € par heure de formation (professeur/e/s d'université ou fonctions assimilables)

Durée d'une heure de formation : 60 minutes.

Séjour

Les réservations d'hôtel sont réalisées par les soins de l'Institut de formation de l'Éducation nationale (ci-après l'IFEN). L'IFEN prend en charge le paiement d'une chambre simple avec petit déjeuner et parking. Les frais de repas (midi et/ou soir) sont remboursés sur présentation des quittances jusqu'à un maximum de 30 € / repas.

Voyage

- en train : le/la formateur/-trice a droit au remboursement d'un billet de train 1^{ère} classe sur présentation du ticket. Pour le calcul du prix du ticket, nous nous basons sur les prix attestés par la [Société nationale des Chemins de Fer Luxembourgeois](#)
- en voiture privée : remboursement de l'équivalent d'un billet de train 1^{ère} classe. Pour le calcul du remboursement, nous nous basons sur les prix attestés par la [Société nationale des Chemins de Fer Luxembourgeois](#)
- en voiture privée, si le lieu de formation est loin d'une station ferroviaire : 0,3 € / km.
 - o Pour les formateurs/-trices ayant leur domicile au Luxembourg, nous appliquons les distances en kilomètres déterminées sur le site <http://www.act.public.lu/fr/espace-pro/carte-distances/index.html>
 - o Pour les formateurs/-trices ayant leur domicile à l'étranger, nous appliquons les distances en kilomètres déterminées sur le site <http://www.viamichelin.fr> en indiquant simplement les localités (sans mention des rues) et en optant pour le trajet le plus court.
- voyage en commun de deux formateurs/-trices en train : remboursement de deux billets de train 1^{ère} classe sur présentation des tickets.
- voyage en commun de deux formateurs/-trices en voiture privée : 0,3 € / km pour le propriétaire de la voiture ou remboursement de l'équivalent d'un billet de train 1^{ère} classe.
- par avion (cas exceptionnel) : le/la formateur/-trice a droit au remboursement d'un billet d'avion «Economy class» uniquement sur accord préalable par le directeur de l'IFEN.

Parmi ces variantes, l'administration choisit toujours celle qui est la moins coûteuse pour l'état luxembourgeois.

Les frais de transports publics à l'étranger pour le trajet du domicile à la gare/aéroport et retour sont pris en charge par l'IFEN. Les frais de bus ou de taxi au Luxembourg de la gare/aéroport jusqu'à l'hôtel et/ou le lieu du séminaire sont pris en charge par l'IFEN sur présentation des quittances respectives. Le montant est à rajouter aux frais de déplacement.

Conditions d'annulation tardive

L'IFEN prend en charge à hauteur de 50% les frais d'honoraires si l'annulation de la formation intervient entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation. Dans le cas où l'annulation se fait endéans les 48 heures précédant la formation, l'IFEN paie 100% des frais d'honoraires au formateur / à la formatrice.

Dans les deux cas, les formateurs/-trices se chargent immédiatement de l'annulation des tickets / billets de voyage. D'éventuels coûts y afférents sont pris en charge par l'IFEN.

Les frais d'annulation tardive causés par l'annulation d'une formation interne sont à charge de l'école ou du lycée.

Les frais d'annulation tardive causés par l'annulation d'une supervision ou d'un coaching endéans les 48 heures précédant la formation sont à charge du / de la supervisé/e. Les frais d'honoraires sont directement facturés par le/la formateur/-trice au/à la participant/e.



Bestimmungen für Honorare, Reisekosten und Spesen

Vergütung der Weiterbildung

Die Vergütung erfolgt auf Basis des Formulars [Déclaration](#) oder einer Rechnung. Geben Sie bitte auf der Rechnung die Mehrwertsteuer-Nummer des MENJE an: Mw.St.-Nr. LU MENJE: LU11392404.

Stundensätze ab dem 1. September 2023:

- 138,36 € pro Stunde Weiterbildung (Referent/-innen mit Universitätsabschluss; Freischaffende)
- 138,36 € pro Stunde Weiterbildung (Lehrer/-innen der Grade E5 bis E8; Staatsbedienstete der Kategorie A)
- 112,67 € pro Stunde Weiterbildung (Lehrer/-innen der Grade E2 bis E4; Staatsbedienstete der Kategorien B, C und D)
- 168,11 € pro Stunde Weiterbildung (Universitätsprofessor/-innen oder Ähnliche)

Dauer einer Stunde Weiterbildung: 60 Minuten.

Aufenthalt

Das Institut de formation de l'Éducation nationale (IFEN) übernimmt die Hotelreservierung, die Kosten für ein Einzelzimmer mit Frühstück sowie die Spesen für Parkplatz, Mittag- und/oder Abendessen. Spesen für Mittag- und/oder Abendessen werden bis zu einem Höchstbetrag von je 30 € pro Mahlzeit gegen Vorlegen der entsprechenden Quittungen) erstattet.

Anreise

- mit dem Zug: der/die Weiterbildungsleiter/-in hat Anrecht auf Erstattung eines 1.-Klasse-Tickets gegen Vorlage des Tickets. Die Bestimmung des Ticketpreises stützt sich auf die Berechnung durch die [luxemburgische Bahngesellschaft](#)
- mit dem eigenen Wagen: Rückerstattung des Wertes eines 1-Klasse-Bahntickets gegen Vorlegen einer Fahrpreisbescheinigung. Wir stützen uns auf die Berechnung durch die [luxemburgische Bahngesellschaft](#)
- mit dem eigenen Wagen, wenn der Weiterbildungsort umständlich vom nächstgelegenen Bahnhof zu erreichen ist : 0,3 €/km.
 - o Für Weiterbildner/-innen mit Wohnsitz in Luxemburg: Die Strecke zum Veranstaltungsort wird laut der Seite <http://www.act.public.lu/fr/espace-pro/carte-distances/index.html> berechnet.
 - o Für jene Weiterbildner/-in mit Wohnsitz im Ausland: Die Strecke zum Veranstaltungsort wird laut der Seite <http://www.viamichelin.fr> berechnet. Bitte ausschließlich die Abfahrts- und Ankunfts-Ortschaften angeben (ohne die Straßen) und die kürzeste Route auswählen.
- wenn zwei Referent/-innen zusammen mit dem Zug anreisen: Erstattung von zwei 1.-Klasse-Tickets gegen Vorlage der Tickets
- wenn zwei Referent/-innen zusammen mit dem eigenen Wagen anreisen: 0,3 € pro Kilometer für den/die Wagenbesitzer/-in oder Erstattung des Gegenwerts eines 1.-Klasse-Tickets.
- mit dem Flugzeug (in Ausnahmefällen): der/die Weiterbildungsleiter/-in hat ein Anrecht auf ein Ticket "Economy class", unter der Voraussetzung der vorherigen Zustimmung des Direktors des IFEN.

Unter den beschriebenen Varianten wird immer die für den Luxemburger Staat billigste ausgewählt.

Die Reisekosten für öffentliche Verkehrsmittel im Ausland, vom Wohnort zum Bahnhof/Flughafen und zurück werden vom IFEN übernommen.

Die Kosten für eine Bus- oder Taxifahrt in Luxemburg vom Bahnhof/Flugplatz zum Hotel und/oder zum Ort der Weiterbildung werden vom IFEN gegen Vorlegen einer Quittung übernommen. Der Betrag ist den Reisespesen beizufügen.

Kostenerstattung bei kurzfristiger Stornierung

Das IFEN übernimmt 50% der Honorarkosten, falls die Weiterbildung eine Woche vor dem geplanten Termin abgesagt wird. Falls eine Stornierung binnen 48 Stunden vor dem Termin der Weiterbildung stattfindet, übernimmt das IFEN die Honorarkosten zu 100%.

In beiden Fällen ist der/die Weiterbildner/-in dazu angehalten, die Reisereservierungen umgehend zu stornieren. Sollten hier Kosten offen bleiben, werden diese vom IFEN übernommen.

Bei kurzfristiger Stornierung einer schulinternen Weiterbildung, sind die anfallenden Kosten von der Schule zu tragen.

Bei kurzfristiger Stornierung einer Supervision oder eines Coachings binnen 48 Stunden vor dem geplanten Termin, sind die anfallenden Honorarkosten von dem/der Supervisor/-in zu tragen. Der/die Supervisor/-in schickt dem/der Supervisor/-in die Honorarrechnung.



Modalités de rémunération pour formateurs/-trices multiples *Abrechnungsmodalitäten bei doppelter Moderation*

1. Nombre d'inscriptions : au moins 20 personnes – Weiterbildung mit mindestens 20 Einschreibungen

Frais de voyage et de séjour - Reisekosten und Spesen

Les frais de voyage et de séjour sont pris en charge pour les deux formateurs et formatrices.

Die Reisekosten und Spesen werden für beide Referent/-innen übernommen.

Indemnités - Honorar

Les deux formateurs et formatrices sont indemnisé/e/s selon le tarif en vigueur à partir du 1^{er} septembre 2023 (138,36 €/heure de formation ; 1 heure de formation = 60 minutes).

Bei mehr als 20 Teilnehmenden werden beide Referent/-innen mit dem gewohnten Stundensatz bezahlt (ab dem 1. September 2023 : 138,36€/Stunde Weiterbildung; 1 Stunde = 60 Minuten).

2. Nombre d'inscriptions : de 10 à 19 personnes – Weiterbildung mit 10 bis 19 Einschreibungen

Frais de voyage et de séjour - Reisekosten und Spesen

Les frais de voyage et de séjour sont pris en charge pour les deux formateurs ou formatrices.

Die Reisekosten und Spesen werden für beide Referent/-innen übernommen.

Indemnités - Honorar

En vue d'une utilisation rationnelle des budgets accordés à IFEN, nous pouvons vous proposer les options suivantes :

Das IFEN kann folgende Optionen anbieten:

- Le taux horaire usuel de 138,36 €/heure de formation peut être accordé à 2 ou éventuellement 3 formateurs/-trices, en fonction des plages horaires durant lesquelles ils/elles étaient actifs/-ives (p.ex. pour une formation de 6 heures : personne A : 3 heures, personne B : 3 heures).
Das Honorar kann je nach Aufteilung der Arbeit gesplittet werden (Beispiel einer 6-stündigen Weiterbildung: Weiterbildner/-in A und B: jeweils 3 Stunden zu 138,36 €).
- Si 2 formateurs/-trices interviennent ensemble sur toute la durée de la formation, un taux intermédiaire de 94,92 €/heure/personne s'applique.
Falls beide Referent/-innen während der gesamten Dauer der Weiterbildung aktiv sind: die gleiche Bezahlung für beide mit dem Stundensatz von 94,92 € pro Person.
- Si un/e formateur/-trice se fait assister par une deuxième personne : taux horaire de 138,36 €/heure pour la première personne et de 57,61 €/heure pour la deuxième personne.
Falls ein/e Referent/-in von einer weiteren Person assistiert wird: Erste Person Stundensatz von 138,36 €, zweite Person Stundensatz von 57,61 €.

Veillez nous informer combien de personnes interviendront pour l'activité de formation et quelles sont les modalités de règlement que vous avez convenues.

Die Abrechnungsmodalitäten müssen im Voraus im Einverständnis beider Referent/-innen geklärt sein und dem IFEN mitgeteilt werden.