

Einführung

Die Merkmale für eine „gute Teamarbeit“ sind in der vorliegenden Checkliste zusammengefasst. Deren systematische Anwendung und Auswertung soll zukünftig einen Beitrag zur Weiterentwicklung der Teamsitzungen leisten.

Die Merkmale gelten als Voraussetzung für das Gelingen der Teamzusammenarbeit. Aus diesem Grund ist es wichtig, diese Merkmale regelmäßig auf deren Umsetzungsgrad hin zu überprüfen

Hinweise zur konkreten Anwendung der Checkliste

- ▶ Bewerten Sie jede einzelne Aussage selbstkritisch. Ab einer Bewertung „2“ auf der Bewertungsskala „begonnen und in Ansätzen umgesetzt“ benennen Sie bitte auf Seite 2 die Stärken/ Nachweise, die hierfür als Beleg dienen könnten (fakultativ). Z.B. im Protokoll vom ... aufgeschrieben und vereinbart, im Bericht beschrieben. etc. Sollte der hierfür vorgesehene Platz nicht ausreichen, benutzen Sie bitte ein gesondertes Blatt.
- ▶ Wenn Sie alles ausgefüllt haben, lesen Sie bitte nochmals alles durch und überlegen Sie sich, an welchen Punkten Sie prioritär Verbesserungen einleiten müssten. Halten Sie diese bitte auf Seite 3 fest.

Team: _____ Teamleitung: _____ Bearbeitet am: _____

0 = Noch nicht begonnen. 1 = Für dieses Schuljahr noch geplant. 2 = Begonnen und in Ansätzen umgesetzt. 3 = Vollständig umgesetzt.	Grad der Umsetzung 0 1 2 3
Arbeiten im Team	
1. Für jede Teamversammlung gibt es eine Tagesordnung.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Jede Teamversammlung beginnt und endet pünktlich.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Die Themen werden nacheinander erörtert und die nötigen Entscheidungen werden sofort mehrheitlich getroffen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Von jeder Teamsitzung erhält jedes Teammitglied ein schriftliches Protokoll.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Es gibt eine Funktionsbeschreibung für die Leitung (KoordinatorIn, Teamleitung etc.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Meine Rolle im Team ist geklärt.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Unser Team hat Grundsatzziele formuliert:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. ... für unser Team	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. für unsere SchülerInnen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10. für die Eltern	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. für die Schule	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12. Für unser Team sind „smarte Jahresziele“ formuliert.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13. Es wird regelmäßig eine SWOT-Analyse zur Qualität und zur Zufriedenheit im Team durchgeführt.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14. Die Ergebnisse werden für die Weiterentwicklung genutzt.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15. Das „Gleichgewicht“ im Team wird 2-mal im Jahr nach dem TZI-Modell reflektiert.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16. Analysierte Störungen werden besprochen und Lösungen herbeigeführt.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2012/
2013

Checkliste für die Teams in Troisvierges zur Qualität ihrer Arbeit

0 = Noch nicht begonnen. 1 = Für dieses Schuljahr noch geplant. 2 = Begonnen und in Ansätzen umgesetzt. 3 = Vollständig umgesetzt.	Grad der Umsetzung 0 1 2 3
Kommunikation	
17. Ich fühle mich verantwortlich für das Ergebnis und die Atmosphäre.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18. Ich spreche Probleme und Themen offen an.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19. Ich verhalte mich ehrlich zu meinen Teammitgliedern.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20. Ich spreche den andern direkt an und rede nicht um den heißen Brei herum.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21. Ich höre aktiv zu und führe keine Nebengespräche.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
22. Ich stelle Inhalte kurz und präzise dar.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
23. Ich spreche per „ich“ und nicht per „man“.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
24. Ich spreche für mich und nicht für andere.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25. Ich bleibe sachlich und greife niemanden persönlich an.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
26. Vertrauliches bleibt im Team.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
27. Ich gebe ehrliche, positive Rückmeldung.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
28. Ich gebe kritische Rückmeldungen ohne zu verletzen. Konstruktive Kritik beinhaltet immer einen Lösungsvorschlag.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
29. Ich bin offen für konstruktive, kritische Rückmeldungen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30. Ich unterscheide in der Kommunikation zwischen Inhalts- und Beziehungsaspekt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Stärken/ Begründungen zu den positiven Bewertungen
zu Punkt
zu Punkt
zu Punkt
zu Punkt
zu Punkt
zu Punkt
zu Punkt
zu Punkt

2012/
2013

Checkliste für die Teams in Troisvierges zur Qualität ihrer Arbeit

Mögliche Verbesserungsmaßnahmen, die ich/ wir aus der Bewertung für weitere Teamsitzungen ableiten

1.

2.

3.